ACTA No.	05-DAILY-SEGUIMIENTO EJECUCIÓN CONTRACTUAL
FECHA	27-05-2026
CIUDAD	BOGOTÁ D.C
No. CONTRATO y/o CONVENIO	1845-2025
OBJETO:	Prestar los servicios de administración para el análisis, diseño, implementación y puesta en marcha del Sistema Nacional de Gestión del Conocimiento para la Seguridad y Convivencia – COLAB - GC
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA EJECUCION %	N/A
MOTIVO:	Seguimiento a la ejecución del contrato 1845-2025 – COLAB-GC

PARTES

Ministerio del Interior	**Contratista/Convenido**
Nombre: Manuel Felipe Díaz Chicuasuque Cargo: Contratista	Nombre: Milson Rodríguez Cargo: CODALTEC
Nombre: Laura Daniela Garzón Parrado Cargo: Contratista	Nombre: Diana Katherine Valdés Cargo: Interventoría
Nombre: Winer Carvajal Fernández Cargo: Contratista	Nombre: Jumary Florez Cargo: Interventoría
Nombre: Fredy Alexander Ortega Cadena Cargo: Contratista	Nombre: Mariyuri Fernanda Beltrán Diaz Cargo: Interventoría
Nombre: Mauricio Alejandro Patiño Restrepo Cargo: Contratista	Nombre: Fernando Correa Cargo: Interventoría
Nombre: Reynaldo Olivera Buelvas Cargo: Contratista	Nombre: Andrés Ladino Cargo: Equipo Ejecutor
	Nombre: Hugo Martínez Osorio Cargo: Equipo Ejecutor
	Nombre: Alejandro Gómez Cargo:no presenta

DESARROLLO DE LA REUNION

Manuel Felipe Díaz Chicuasuque (Min interior): Indicó la propuesta entre Ministerio y Codaltec, a fin de establecer una metodología de revisión de componentes con días específicos, además del seguimiento diario a la ejecución física en territorio.

Se propuso un esquema de revisión por días:

Lunes: componentes 4, 5 y 6.
Martes: componentes 1, 2, 7, 8 y 9.
Miércoles: componentes 5 y 6.
Jueves: componentes 3 y 4.
Viernes: componentes 5 y 6.

Se deja la salvedad que se hará el seguimiento diario de avance en municipio.

Nathaly Ruiz (Gerencia Proyecto): Preguntó por el inicio de la programación para agendar equipos.

Manuel Felipe Díaz Chicuasuque (Min interior): Aclaró que desde el 28 de mayo de 2026 se inician reuniones por componentes.

Los asistentes estuvieron de acuerdo con la propuesta.

Andrés Ladino (Equipo ejecutor): Informó que se resolvieron las dificultades en Envigado (se definió sitio para CCM, el cual se encuentra en validación) e Itagüí (se recibió información pendiente y se retomó planta externa realizando la verificación).

Envigado:

- Se logró establecer un sitio para el CCM.
- El equipo está realizando levantamiento de información, diagnóstico y verificación del espacio para validar que sea adecuado.
- Según el coordinador en territorio, el sitio sí se ajusta a las necesidades del proyecto.

Itagüí:

- Se validó la información pendiente con el coordinador.
- El consorcio retomó actividades en planta externa, verificando la fibra existente y los puntos donde se implementarán nuevos elementos del proyecto COLAB.

Resaltó que se cumplió con los compromisos establecidos el día 26 de mayo de 2026.

Manifestó que los 10 municipios mencionados el día anterior, cumplen con el 100% de la base de estudios y diseños y se sigue trabajando con los 16 municipios restantes en documentación.

Hugo Martínez Osorio (Equipo ejecutor): Confirmó que la visita técnica al Data Center 1 está programada para el jueves 28 de mayo a las 9:00 a.m.
Informó que, aunque hubo un impase con el equipo del componente 4, por lo que se encuentra pendiente del envío de información de los equipos de DataCenter, pero indica que se estaría enviando el día de hoy 27 de mayo en la mañana.

Ya se realizó la instalación del Rack 2 y se continúa con la ubicación de equipos disponibles.

Milson Rodríguez (Codaltec): Recordó al Consorcio que la documentación debía entregarse el 26 de mayo, y que el incumplimiento afecta la validación previa de los equipos.

Resaltó que la información es vital para la revisión y aprobación de los equipos dentro del Data Center.
Reiteró la necesidad de cumplir con la metodología y los tiempos pactados; adicionalmente advirtió que el retraso puede generar riesgo en actividades posteriores de despliegue e infraestructura dentro del dataCenter.

Nathaly Ruiz (Gerencia Proyecto): Expuso que el día 26 de mayo se remitió un oficio a la interventoría para gestionar permisos para el Moodle, necesarios para avanzar en actividades del pago 4; adicionalmente solicitó apoyo de todas las partes (interventoría, Codaltec y Ministerio) para tramitar dichos permisos del Moodle.

Milson Rodríguez (Codaltec): Se informó al personal de Ministerio que se mantendría abierta la plataforma hasta el 01 de junio para la formación, de acuerdo con la solicitud realizada por a través de correo por el ministerio.

Milson Rodríguez (Codaltec): En relación con el componente 3, se consulta sobre el compromiso de organizar el minutograma para el despliegue de la lógica del DataCenter.

Nathaly Ruiz (Gerencia Proyecto): Aclaro que no se está trabajando en un minutograma detallado, sino en un plan de despliegue que será remitido a la interventoría, indicó que el componente de arquitectura ya está trabajando en este plan.

Jumary Flórez (Interventoría): Consulta la fecha de entrega del minutograma o cronograma de despliegue.

Nathaly Ruiz (Gerencia Proyecto): Indica que el día de mañana 28 de mayo indica la fecha, pero que se esta coordinando que sea esta semana.

Milson Rodríguez (Codaltec): Sugirió que el plan de despliegue se alinee con las fechas de entrega y actividades del Data Center y cronograma, o incluso que se presente antes de cumplir dichas fechas.

Nathaly Ruiz (Gerencia Proyecto): Manifestó que requiere apoyo de la interventoría para remitir un oficio al Ministerio, a fin de solicitar la creación y asignación de usuarios necesarios para las configuraciones de la mesa de servicio.

De igual manera reiteró el informe de componente 3 y componente 7 de pago 3.

Diana Valdés (Interventoría): Manifestó que se encuentra a cargo de la coordinación de los aspectos administrativos y financieros del componente financiero.

En atención a lo indicado por el ingeniero Andrés Ladino indicó que 10 municipios que tenían 100% el levantamiento de planta externa e interna, ya pasaban a financiero para efectos presupuestales; expuso la dificultad de atender requerimientos en un plazo de 3 días hábiles, dado que se deben reunir cotizaciones, precios indexados y estudios de mercado.

Indicó que existen diferencias contractuales entre el Contrato 155 (parágrafo cuarto de la forma de pago) con relación a los precios de los elementos que hacen parte del estudio de mercado y la obligación 49 de la interventoría (Obligaciones especificas) existe un procedimiento frente aprobación y validación de estudio de mercado, sobre quién aprueba finalmente los estudios de mercado.

De acuerdo con lo anterior, solicitó claridad y un procedimiento definido para evitar reprocesos y garantizar la validez de los presupuestos.

Nathaly Ruiz (Gerencia Proyecto): Informó que el día anterior se trabajó con el consorcio y se radicó un oficio solicitando la confirmación de las garantías de acuerdo con lo que indica la interventoría.

Señaló que, además, se está organizando la información necesaria para solicitar el estudio de mercado.

Diana Valdés (Interventoría)**:** Expuso que el contrato del consorcio establece que los estudios de mercado requieren validación y aprobación de la interventoría.
El contrato de interventoría indica que se debe emitir un concepto técnico de interventoría, seguido de la aprobación de Codaltec.

Por lo que requirió claridad sobre el procedimiento final para aprobar los estudios de mercado, ya que esto afecta directamente la programación financiera y presupuestal.

Milson Rodríguez (Codaltec): Se comprometió a revisar internamente el procedimiento e indicó que se validarán todos los requerimientos relacionados con la determinación de precios y estudios de mercado.

Manuel Felipe Díaz Chicuasuque (Min interior):Solicitó, por petición del supervisor Tito Lorenzo Lovo, la realización de una mesa presencial informativa el día siguiente (28 de mayo de 2026),entre Ministerio, ejecutores, CODALTEC e interventoría con el objetivo de revisar de manera informativa y con carácter de observador el estado actual de los entregables correspondientes al tercer pago, logrando un mapeo claro de avances y pendientes.

Mauricio Patiño (Min-Interior):Reiteró la solicitud del supervisor Tito Lorenzo Lovo: antes de continuar con los Daily por componente, es necesario tener una visión completa del estado de los ítems del pago 3, y poder seguir haciendo el seguimiento.

Informó que, con apoyo de la ingeniera Marleny del Ministerio del Interior y el equipo SIES, se estableció un protocolo de revisión técnica que iniciará el lunes 1 de junio de 2026.

En consecuencia, se deben organizar los municipios que ya están al 100% para validarlos en campo, aproximadamente 6 municipios por día.

La revisión se realizará en la sede de Codaltec, con equipos especializados:

- Equipo: fibra óptica.
- Equipo: infraestructura.
- Equipo: electricidad y aire acondicionado.
- Equipo: Site surveys.

Cada grupo estará conformado por ingenieros con experiencia.

Solicitó a Codaltec (Milson Rodríguez) coordinar la recepción de los paquetes documentales para que lleguen completos y listos para validación. Aclaró que los estudios y diseños deben estar en orden tanto en el repositorio digital como en físico, para facilitar la revisión.

Milson Rodríguez (Codaltec):Solicitó que el equipo de ejecución del consorcio lleve a todos sus profesionales (arquitectos, mecánicos, eléctricos) durante las jornadas de validación de estudios y diseños, el objetivo es que cualquier corrección pueda hacerse de manera inmediata.

Informó que en la tarde habría una reunión adicional para revisar el tema planteado por el ingeniero Mauricio Patiño sobre la programación de revisiones técnicas.

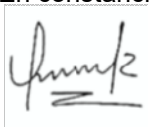
Alejandro Gómez (Consorcio): Solicito claridad sobre el orden de revisión de componentes, ya que en la propuesta inicial se repitieron algunos componentes.

Milson Rodríguez (CODALTEC): Respondió que comunicaría la distribución a Nathaly Ruiz, quien la trasladaría al equipo de ejecución.

COMPROMISOS

RESPONSABLE	ACCIONES	FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO
Nathaly Ruiz (Gerencia Proyecto)	Requerir a personas por componentes para reuniones	28-05-2026
Hugo Martínez Osorio (Equipo ejecutor):	Remisión de información de los equipos de dataCenter	27-05-2026
Interventoría	Remitir solicitud a Codaltec y Ministerio para habilitar accesos Moodle	27-05-2026
Nathaly Ruiz (Gerencia Proyecto)	Indicar fecha de entrega del Plan de despliegue que será remitido a la interventoría	28-05-2026
Interventoría	Remitir al Ministerio el oficio elaborado por Nathaly Ruiz relacionado con la creación y habilitación de usuarios para las configuraciones de la mesa de servicio.	27-05-2026
Interventoría	Emitir y entregar el informe de revisión de los componentes 3 y 7 del pago 3.	27-05-2026
CODALTEC	Revisar el tema relacionado con determinación de precios y estudios de mercado	No se acuerda
Todos	Mesa presencial informativa	28-05-2026
Milson Rodríguez (CODALTEC):	Coordinar la recepción de los paquetes documentales para que lleguen completos y listos para validación.	No se acuerda
Milson Rodríguez (Codaltec) - Nathaly Ruiz	Orden de revisión de componentes	27-05-2026

En constancia de lo anterior, firman el presente documento:



Firma
Supervisor
Tito Lorenzo Lovo Carretero

Firma
Contratista/Convenido
CODALTEC

Elaboró. Reynaldo Olivera Buelvas Apoyo jurídico a la Supervisión
Revisó: Laura Daniela Garzón Parrado- Apoyo jurídico a la Supervisión
Revisó: Manuel Felipe Díaz Chicuasuque – Apoyo jurídico a la Supervisión